

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.09.2016 № 402

Об утверждении Положения о молодом специалисте в муниципальной системе образования

В целях социальной поддержки молодых специалистов - работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по образованию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, закрепления их в бюджетной сфере

1. Утвердить Положение о системе работы с молодыми специалистами в муниципальной системе образования Всеволожского района (далее - Положение) согласно Приложению.

2. Определить ответственным за реализацию работы с молодыми специалистами Муниципальное учреждение «Всеволожский районный методический центр» (далее - МУ «ВРМЦ»).

3. МУ «ВРМЦ» организовать работу с молодыми специалистами в соответствии с Положением.

4. Руководителям образовательных учреждений обеспечить участие во молодых специалистов в деятельности муниципальной системы образования Всеволожского района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Л.Г.Чипизубову, заместителя председателя Комитета по образованию

Председатель Комитета по образованию

А.Т. Моржинский

Положение
о системе работы с молодыми специалистами в
муниципальной системе образования Всеволожского
района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о системе работы с молодыми специалистами в муниципальной системе образования Всеволожского района (далее – Положение) определяет статус педагогов относимых к категории «молодой специалист», их права и обязанности, предоставляемые им гарантии на уровне муниципального образования и задачи муниципальной системы образования по организации работы с молодыми специалистами на муниципальном уровне.

1.2. Сокращения и понятия, принятые в настоящем Положении:

- Комитет по образованию - Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- Учреждения – учреждения, подведомственные Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- МСО – муниципальная система образования муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- МУ «ВРМЦ» - Муниципальное учреждение «Всеволожский районный методический центр»;
- Закон об образовании – Федеральный закон об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями);
- ЛОИРО – Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»;
- Терком профсоюзов - территориальная организация Всеволожского района Ленинградской области профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом следующих документов:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
- Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утв. Распоряжением Правительства РФ от 18.12.2006 N 1760-р (ред. от 16.07.2009);

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федерального закона об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями).

1.4. Действие настоящего Положения направлено на:

- привлечение на работу молодых специалистов, их закрепление в Учреждениях;
- создание социально-экономических и психологических условий, способствующих профессиональному росту молодых специалистов;
- проявлению творческих и организаторских способностей молодежи;
- расширение предоставляемых молодым специалистам законодательством социальных гарантий;
- создание условий для участия молодых специалистов в системе общественных профессиональных отношений;
- поддержка профессионального становления молодых кадров на начальном этапе трудовой деятельности.

2. Статус молодого специалиста.

2.1. Молодым специалистом считается лицо, соответствующее следующим требованиям (далее – молодой специалист):

- гражданин Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет;
- имеющий документ государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (высшем профессиональном образовании);
- впервые приступающий к работе в образовательном учреждении по полученной специальности после получения диплома;
- заключивший трудовой договор с Учреждением на неопределенный (определенный срок не менее 1 года) срок и имеющий учебную (педагогическую) нагрузку не менее 0,5 ставки.

2.2. Статус действует в течение 3 лет с момента заключения трудового договора молодого специалиста с Учреждением и повторно не присваивается.

2.3. В соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытательный срок молодому специалисту при приеме на работу не устанавливается.

2.4. Продление статуса молодого специалиста.

2.4.1. Статус молодого специалиста может быть продлен в следующих случаях:

- отпуск по уходу за ребенком;
- призыв на срочную военную службу;
- учеба в аспирантуре на дневной форме;
- стажировка или дополнительное обучение, которое подразумевает отрыв от рабочего места.

2.4.2. Статус молодого специалиста продлевается однократно на период действия причины продления, но не более чем на 3 года и до достижения возраста, установленного в п.2.1. настоящего Положения.

3. Права и обязанности молодого специалиста.

3.1. Молодой специалист имеет право:

- проявлять творческую инициативу;
- участвовать в разработке и внедрении предложений.

3.2. Молодой специалист обязан:

- приложить максимум усилий для приобретения и развития профессиональных знаний и навыков;
- уважительно относиться к традициям и истории Учреждения, муниципальной системы образования, страны;
- соблюдать общепринятые и корпоративные морально-этические нормы деловых и межличностных взаимоотношений;
- изучать педагогическую литературу и современные технологии в целях совершенствования своего профессионального уровня.

4. Задачи муниципальной системы образования.

4.1. В МСО организуется работа по системе сопровождения молодых специалистов с целью:

- создать условия для профессиональной адаптации молодых специалистов через организацию муниципальной Школы молодого педагога;
- способствовать развитию деловой карьеры молодого специалиста с учетом его профессиональных знаний, деловых и личностных качеств и интересов и задач МСО через создание Совета молодых специалистов;
- создавать условия, способствующие активному участию молодых специалистов в социально-экономическом, общественном и корпоративном развитии МСО;
- проведения конкурса профессионального мастерства в рамках муниципального фестиваля педагогического мастерства «Профессиональный успех» в номинации «Педагогический дебют»;
- способствовать участию молодых специалистов в конкурсах регионального уровня;
- проводить для молодых специалистов и направлять на региональные целевые совещания, слеты, семинары, научно-практические конференции;
- создать условия, обеспечивающие формирование у молодых специалистов гражданско-патриотической позиции, воспитание уважения к ветеранам, традициям и культуре МСО.

5. Совет молодых специалистов.

5.1. Совет молодых специалистов (далее Совет) создается в целях объединения молодых специалистов для повышения эффективности принимаемых решений в области молодежной политики МСО, создания

благоприятных условий для работы молодых специалистов в Учреждениях, повышения профессионального уровня подготовки, а также организация досуга, занятости и отдыха молодых специалистов, работающих в Учреждениях.

5.2. Организационно-методическую поддержку работы Совета обеспечивает МУ «ВРМЦ».

5.3. Совет взаимодействует с Комитетом по образованию, теркомом профсоюзов, ЛОИРО и Учреждениями.

5.4. Совет является муниципальным отделением регионального Совета молодых учителей Ленинградской области.

5.5. Совет объединяет молодых специалистов - представителей Учреждений.

5.6. Основные цели деятельности Совета:

- поддержка инициатив молодых специалистов, способствующих развитию системы образования района;
- содействие в адаптации молодых специалистов в трудовом коллективе;
- помощь молодым специалистам в решении возникающих проблем;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде и пр.

5.7. В своей деятельности Совет реализует следующие задачи:

- защита прав и свобод молодых специалистов района;
- содействие повышению квалификации;
- повышение профессионального роста молодых специалистов;
- пропаганда педагогического опыта молодых специалистов;
- взаимодействие с общественными организациями и институтами;
- участие в организации досуга, занятости и отдыха молодых специалистов, работающих в Учреждениях.

5.8. Содержание работы Совета:

- участие в определении приоритетных направлений районной политики в области образования;
- формирование информационно-аналитического банка, содержащего информацию о передовом педагогическом опыте молодых специалистов;
- организация и проведение различных мероприятий с участием молодых педагогов.

5.9. Состав и руководство Совета

5.9.1. Членом Совета может стать любой специалист вне зависимости от занимаемой должности;

5.9.2. Состав Совета и количество членов Совета определяется на общем собрании молодых специалистов, работающих в Учреждениях;

5.9.3. Члены Совета независимо от порядка и срока вхождения в состав Совета обладают равными правами и обязанностями.

5.9.4. Председатель и заместитель председателя избирается членами Совета простым большинством голосов сроком на 1 год.

5.9.5. Руководит деятельностью Совета и ведет заседание Совета председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.

5.9.6. Совет состоит из 5 человек, избираемых путем открытого голосования простым большинством голосов на районной конференции молодых педагогов.

5.10. Регламент работы Совета:

- Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленном на год, и утвержденным председателем Совета.
- Заседания Совета проводятся один раз в квартал. Правом внеочередного созыва Совета обладают председатель Совета и его заместитель.
- Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Совета.
- На первом организационном заседании избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета, распределяются обязанности между его членами.
- Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Совета и сообщаются всем членам Совета, внеочередные вопросы вносятся председателем Совета, заместителем председателя Совета или решением большинства членов Совета.
- Для подготовки отдельных вопросов, требующих дополнительного изучения, могут создаваться рабочие и аналитические группы.
- В пределах своих полномочий Совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер для управления образованием. Решения Совета оформляются протоколами, подписанными председательствующим на заседании и секретарем, ведущим протокол.

5.11. Совет имеет право:

- вносить в управление образованием предложения по вопросам развития районной системы образования в сфере работы с молодыми специалистами;
- предлагать рассмотрение вопросов о направлении молодых специалистов на курсы повышения квалификации, а также о командировании молодых специалистов на стажировку для изучения и обмена опытом работы;
- привлекать для участия в работе молодых педагогов ОУ района;
- представлять интересы молодых педагогов в государственных и муниципальных органах власти, принимать участие в работе комиссий при аттестации молодых специалистов (давать рекомендации о поощрении, повышении или понижении их в должности, а также способствовать решению вопросов, связанных с приемом молодых специалистов на учебу в аспирантуру);
- запрашивать и получать от управления образованием, совета профсоюзных организаций, образовательных учреждений информационные и иные материалы, относящиеся к компетенции Совета;
- вносить изменения и дополнения в Положение о Совете;

- ходатайствовать перед управлением образования, советом профсоюзных организаций района, администрациями ОУ о поощрении отдельных молодых педагогов за достигнутые результаты в работе.

5.12. Член Совета обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом;
- члены Совета обязаны регулярно посещать заседания Совета,
- принимать участие в деятельности Совета;
- выполнять решения Совета и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Совета и пр.

5.13. Членство в Совете прекращается:

- путем добровольного выхода из состава Совета;
- в соответствии с решением Совета, если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению и пр.,
- в случае увольнения;
- в случае прекращения деятельности Совета.

5.14. Прекращение деятельности Совета

- Прекращение деятельности Совета осуществляется путем его ликвидации.
- Совет может быть ликвидирован по решению собрания молодых специалистов.

6. День молодого педагога «От дебюта к бенефису».

6.1. Муниципальный День молодого педагога «От дебюта к бенефису» проводится с целью создать возможность для профессионального общения, самовыражения и поддержки коллег в профессиональном сообществе молодых педагогов.

6.2. Задачи:

- Повышение профессионального уровня молодого педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений.
- Развитие творческого потенциала молодых педагогов, мотивирование их участия в инновационной деятельности.
- Повышение продуктивности работы педагога и результативности учебно-воспитательного процесса в ОУ.
- Создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию молодых учителей.

6.3. Средства и методы:

- мастер-классы, презентации и открытые мероприятия победителей и лауреатов профессиональных конкурсов муниципального, регионального и всероссийского уровня, победителей в конкурсе лучших учителей общеобразовательных учреждений в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- педагогическая гостиная;

- диагностика профессиональной компетентности и адаптационных способностей педагогов.

7. Организация муниципального конкурса профессионального мастерства.

7.1. Для молодых специалистов в рамках муниципального фестиваля педагогического мастерства «Профессиональный успех» проводятся конкурсные мероприятия в номинации «Педагогический дебют года».

Конкурс направлен на развитие профессионализма молодого педагога, раскрытие возможностей, личностных и профессиональных качеств, осмысление сущности педагогической деятельности и создает условия для презентации молодыми педагогами профессиональных достижений.

В задачи конкурса входит развитие профессиональной компетентности молодых учителей в области решения профессиональных задач и проектирования инновационных образовательных практик.

7.2. Порядок проведения конкурсных мероприятий и их оценивание, требования к участникам, отбор победителей и лауреатов в номинации «Педагогический дебют года» утверждается распоряжением Комитета по образованию.

8. Система наставничества.

8.1. Основные направления работы в общеобразовательных учреждениях района с молодыми педагогами:

8.1.1. Адаптационная работа:

- знакомство с учреждением, представление молодого учителя коллективу на педагогическом совете;
- закрепление педагога-наставника за молодым специалистом;
- выявление затруднений в работе на начало года.

8.1.2. Организация профессиональной коммуникации:

- с наставниками- оказание помощи при составлении тематических и поурочных планов, взаимопосещение уроков, совместная подготовка материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов;
- с коллегами по методическому объединению- проведение практикумов, круглых столов, дискуссий, анализ методических разработок учителей;
- с администрацией- проведение дней и методических недель молодого педагога.

8.1.3. Мотивация самообразования:

- определение методической темы;
- посещение открытых уроков;
- курсовая подготовка для молодых специалистов;
- участие в работе районного методического объединения молодых специалистов;

- участие в фестивалях, конкурсах (ежегодно проходит конкурс молодых учителей в Лицее «Учитель должен быть крылатым и обязательно с мечтой»).

8.1.4. Психологическая поддержка:

- работа педагога-психолога с молодыми специалистами
- премирование молодых специалистов по итогам работы в качестве предметника, классного руководителя, по итогам олимпиад, по итогам участия в творческой, конкурсной деятельности;
- награждение молодых педагогов.

8.1.5. Проведение мониторинга, который позволяет обнаружить отрицательные тенденции, пробелы в образовательной деятельности молодого педагога и найти пути их устранения.

9. Порядок выплаты разового пособия молодым специалистам.

9.1. В целях материальной поддержки молодых специалистов в МСО устанавливается выплата разового пособия молодым специалистам в размере 5 000,00 рублей один раз при поступлении в Учреждение (далее – разовое пособие).

9.2. Разовое пособие выплачивается в рамках основного мероприятия «Содействие развитию кадрового потенциала» подпрограммы «Развитие кадрового потенциала системы образования муниципальной программы «Современное образование во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области».

9.3. Список молодых специалистов формируется на основании данных руководителей Учреждений о заключении трудовых договоров с молодыми специалистами и утверждается распоряжением Комитета по образованию.

9.4. Разовое пособие перечисляется на банковский счет, открытый молодым специалистом на свое имя в кредитном учреждении, и на основании документов, предоставляемых в МУ «ВРМЦ» по адресу: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.99.

Перечень документов устанавливается МУ «ВРМЦ».

Электронный адрес: vsevrmc@vsevrmc.ru (для общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования) и muvrmc@yandex.ru (для учреждений дошкольного образования).

Телефон для связи: 8(81370) 20-954.

10. Срок действия Положения.

10.1. Положение вступает в силу с момента подписания распоряжения Комитета по образованию об утверждении данного Положения.

10.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат утверждению распоряжением Комитета по образованию.

10.3. Положение утверждается на неопределенный срок.